

# Aide-mémoire

## Infolettre

La **date limite pour soumettre votre dossier** est **lundi 15h (HNE)** pour être inclut dans l'infolettre du mercredi suivant. Il se peut que certains dossiers soient reportés à l'infolettre de la semaine suivante si le nombre maximum de nouvelles est atteint. Nous traiterons les dossiers complets en priorité.

## Nouvelle/projet

Assurez-vous que votre projet à diffuser est récent, inédit et non publié.

## Langue

### Attention!

Configuration du dossier de presse  
Onglet 1- Éditer les paramètres

Par défaut, la diffusion de votre communiqué de presse est bilingue. Si vous avez une seule langue (français ou anglais), **décochez** Mon communiqué est en anglais et en français puis sélectionnez la langue : Anglais ou Français.

## Images

Les images doivent être de qualité professionnelle, en haute résolution.

- Minimum 10" à 300 dpi ou **3000px** (côté le plus court)
- maximum 20" 300 dpi ou **6000px** (côté le plus long)
- Formats acceptés : JPG, JPEG, TIF et TIFF
- Poids maximal de chaque image : 50MB
- Nomenclature des fichiers :  
projet\_firme\_01.jpg
  - Ne jamais inclure d'accent, de ponctuation ou de caractères spéciaux (©, /, etc.)
  - Remplacer les espaces par \_

# Aide-mémoire

## Communiqué de presse

Le communiqué de presse doit respecter les éléments suivants :

- Pas de nombre de mots minimum ou maximum. Recommandation : 400 à 800 mots.
- Inclure uniquement des informations **objectives, justes, précises et factuelles**.  
Ce n'est pas un article, un argumentaire de vente, un texte promotionnel, le contenu d'un site web, ni même le texte de soumission à un concours.
- **Ne pas utiliser un langage promotionnel**, poétique ou subjectif ; évitez autant que possible des mots tels que meilleur, extraordinaire, incroyable, réussi, impressionnant, etc.
- Rédigez toujours le texte à la **troisième personne**.
- Il est préférable de garder un style simple et clair, avec des phrases courtes.
- Ne pas rédiger les mots/titres/sous-titres tout en majuscule.

## Technical sheet and bio

At the end of the press release, add a technical/data sheet and a short description of your company (About ...)

Consultez le [Guide de rédaction du communiqué de presse](#) pour plus de détails.

Consultez le [Guide complet v2com](#) pour la configuration étape par étape, de votre dossier de presse.